

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «СОШ № 4»)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 114/ОД
от 24.08.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете учреждения

1. Общие положения

1.1. Положение о Методическом совете (далее – Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методический совет координирует работу педагогического коллектива учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.3. Членами Методического совета являются заместители директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, учителя первой и высшей квалификационной категории – руководители ШМО.

1.4. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета руководствуется решениями педагогического совета учреждения.

1.5. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в триместр.

1.6. Положение действует до принятия нового.

2. Цели деятельности Методического совета

2.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы учреждения.

2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

2.3. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

2.4. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

3. Задачи деятельности Методического совета

3.1. Методический совет создается для решения определенных задач, возложенных на образовательное учреждение:

-диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в учреждении;

-разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в учреждении;

-создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательных процессов в учреждении, повышению результативности образовательной деятельности;

-способствование поиску и использованию в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;

-изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

-стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школы и работы учителя;

-проведение первичной экспертизы стратегических документов учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

-анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;

-способствование развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательного процесса.

4. Направления деятельности Методического совета

4.1. Направления деятельности Методического совета определяются целями и задачами работы учреждения на учебный год, особенностями развития учреждения и города.

.1. Основными направлениями работы Методического совета являются:

-формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методической учебы;

-определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов;

-осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы педагогов;

-разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;

-руководство и контроль работы школьной библиотеки;

-оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

разработка планов повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогов;

-руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогических достижений, методических дней и недель;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей учреждения с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения.

5. Документация Методического совета

5.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора учреждения о составе Методического совета на текущий учебный год;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- данных об учителях (образование, повышение квалификации, аттестация, участие в конкурсах педагогического мастерства и т.д.);

- протоколы заседаний Методического совета.