

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «СОШ № 4»)

ПРИНЯТО

педагогическим советом
27.01.2018 г., протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 28/ОД
от 31.01.2018г.

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует деятельность Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждение).

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Каждый работник учреждения, занятый в образовательной деятельности, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членом Педагогического совета.

1.4. Положение о Педагогическом совете принимается его решением. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования, выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения, ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.

2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенным направлениям.

3. Компетенция и ответственность Педагогического совета

3.1. Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации.

3.2. Принятие основных образовательных программ учреждения, программ внеурочной деятельности, других программ, необходимых для реализации законодательства в области образования. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Принятие локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.3. Принятие планов учебно-воспитательной работы, локально-нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности учреждения.

3.4. Принятие решения о порядке и формах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Принятие решения об условном переводе и переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в иной форме.

3.6. Решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, влияет на нормальное функционирование учреждения.

3.7. Решение вопроса о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.8. Вынесение ходатайства о направлении обучающихся для дальнейшего обучения в специальное учреждение закрытого типа.

3.9. Обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения обучающихся в присутствии родителей (законных представителей).

3.10. Внесение предложений о присвоении работникам почетных званий, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

3.11. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

3.12. Делегирование представителей Педагогического совета в коллегиальные органы управления учреждением.

3.13. Обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития учреждения, о результатах образовательной деятельности.

3.14. Педагогический совет несет ответственность за принятые решения по вопросам организации образовательного процесса учреждения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избираются открытым голосованием председатель и секретарь.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся частью плана работы учреждения. План заседаний Педагогического совета принимается на текущий учебный год.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты выполнения решений сообщаются членам Педагогического совета на его последующих заседаниях.

4.6. Решения Педагогического совета являются обязательным для всего педагогического коллектива.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. На каждое заседание Педагогического совета ведется отдельный протокол. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и его решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала нового учебного года. В конце учебного года протоколы нумеруются постранично, сшиваются и скрепляются печатью учреждения.

5.3. Протоколы Педагогического совета учреждения входят в его номенклатуру дел, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

