

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(МБОУ «СОШ № 4»)**

**УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 309/ОД от 30.12.2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке приема обучающихся  
в общеобразовательную организацию**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приема обучающихся в общеобразовательную организацию (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32), постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 19 декабря 2019 г. №4443 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными организациями», Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации» и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – общеобразовательная организация).

1.3. Настоящее Положение действует до принятия нового.

## **2. Организация приёма обучающихся**

2.1. В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закреплённой за общеобразовательной организацией территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области, на основании постановления администрации Сосновоборского городского округа от 19.12.2019 №4443 «О закреплении территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области за общеобразовательными организациями» и имеющие право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Обучение детей в общеобразовательной организации начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить приём детей в более раннем или более позднем возрасте. Порядок выдачи разрешения учредителем на прием ребенка в общеобразовательную организацию осуществляется на основании Постановления администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области от 04.09.2014 №2108 «Об утверждении Положения о порядке выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Сосновоборского городского округа на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте»

Приём обучающихся в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и (или) иными нормативными документами предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Прием обучающихся в общеобразовательную организацию осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.3. Категории детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в общеобразовательную организацию.

Преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательную организацию имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);
- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства.
- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства (Федеральный закон от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»)

2.4. Заявления на прием в общеобразовательную организацию принимаются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

-через Региональный Портал Государственных услуг Ленинградской области: <http://gu.lenobl.ru/>

- через ведомственный Портал «Современное образование Ленинградской области»: <http://obr.lenreg.ru/>

- через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» ( ул. Молодежная. д.6/1)

- через общеобразовательную организацию

Заявление на прием в образовательную организацию заполняются :

- лично заявителем при обращении на Региональный портал государственных услуг Ленинградской области, ведомственный портал «Современное образование Ленинградской области»

- специалистами МФЦ при обращении в МФЦ

- специалистами общеобразовательных организаций при личном обращении в общеобразовательную организацию

Прием заявления осуществляется на основании следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность заявителя

- документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации, подтверждающий законность представления прав несовершеннолетнего ребенка

2.4.1. Сроки подачи заявлений в первые классы общеобразовательной организации на следующий учебный год.

- Для детей, проживающих на закрепленной территории: начало приема заявлений: не ранее 15 января года начала обучения, но не позднее 1 февраля года начала обучения; окончание приема заявлений: 30 июня года начала обучения.

В случае подачи заявления после 30 июня года начала обучения зачисление производится на общих основаниях;

- Для детей, не проживающих на закрепленной территории: начало приема заявлений: 1 июля года начала обучения; окончание приема заявлений: не позднее 5 сентября года начала обучения.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля. Информация о дате начала подачи заявлений предоставляется общеобразовательными организациями посредством информационных стендов и официальных сайтов.

2.4.2. Сроки подачи заявлений в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год: в течение всего года.

2.5. Сроки предоставления документов для зачисления в общеобразовательную организацию: в соответствии с приглашением в общеобразовательную организацию.

2.5.1. Направление заявителю приглашения в общеобразовательную организацию осуществляется в следующие сроки:

- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, проживающих на закрепленной территории - не ранее 15 календарных дней с даты начала приема, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления;

- в первые классы общеобразовательных организаций на следующий учебный год при приеме детей, не проживающих на закрепленной территории – не ранее 10 календарных дней от даты начала приема, но не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления;

- в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год: не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления.

2.5.2. Для зачисления в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории, при подаче документов в период – до 30 июня (включительно) года поступления в первый класс общеобразовательной организации);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации (при наличии);

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе);

- разрешение о приеме в первый класс общеобразовательной организации ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет (разрешение). (Для получения разрешения заявитель обращается в Комитет образования Сосновоборского городского округа).

2.5.3. Для зачисления в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации на текущий учебный год заявителем представляются в общеобразовательную организацию при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (паспорт – при наличии паспорта);

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в десятый-одиннадцатый (двенадцатый) классы);

- документы, подтверждающие преимущественное право зачисления граждан на обучение в муниципальные общеобразовательные организации; (при наличии);

- рекомендация психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии, является основанием для зачисления на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе).

2.5.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5.5. Копии представленных документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

2.6. Зачисление в первый класс на следующий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Зачисление в первые-одиннадцатые классы на текущий учебный год оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Распорядительные акты о зачислении в общеобразовательную организацию размещаются на информационном стенде общеобразовательной организации в день их издания.

2.7. Общеобразовательная организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление услуги, в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, в зачислении в общеобразовательную организацию в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основанием для отказа в приеме заявления на предоставление услуги является:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;

- наличие в ведомственной АИС заявления с идентичной информацией, поступившее

другим способом.

2.8.2. Основаниями для отказа в приеме документов для зачисления в общеобразовательную организацию, являются:

- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги;
- не предоставление в общеобразовательную организацию документов, необходимых для зачисления;
- возрастные ограничения при зачислении в первый класс: получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.8.3. Основанием для отказа в зачислении является отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

В случае получения отказа о зачислении в общеобразовательную организацию заявитель обращается непосредственно в Комитет образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области для получения информации о наличии свободных мест в муниципальных общеобразовательных организациях.

2.9. Для решения спорных вопросов при реализации права на получения ребенком заявителя бесплатного общего образования заявитель вправе обратиться в конфликтную комиссию администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Состав и порядок деятельности конфликтной комиссии определяется постановлением администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

2.10. Срок и порядок регистрации заявления о приеме в образовательную организацию.

Регистрация заявления в электронной форме заявителя о зачислении в общеобразовательную организацию осуществляется в день обращения заявителя в общеобразовательную организацию, на портале государственных услуг Ленинградской области, региональном портале «Современное образование Ленинградской области» или в МФЦ.

Время регистрации заявителя о предоставлении услуги составляет не более 15 минут.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления отдельно на каждого вышеуказанного ребенка. Время направленных заявлений учитывается по первому направленному заявлению.

2.11. Подтверждением направления заполненного заявления в ведомственную АИС является получение заявителем при обращении в МФЦ или общеобразовательную организацию уведомления о приеме заявления, в котором указываются, в том числе, идентификационный номер, дата и время подачи заявления. Уведомление о приеме заявления направляется заявителю в «Личный кабинет» на ПГУ ЛО – в случае подачи заявления через ПГУ ЛО или по электронной почте – в случае подачи заявления через Портал «Современное образование Ленинградской области».

При подаче повторного заявления на ребенка, имеющего идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка, заявитель получает уведомление об отказе в приеме заявления в связи с тем, что ведомственная АИС содержит заявление на указанного ребенка, направленное в более ранние сроки.

Заявителем, имеющим детей одного года рождения или зачисляемых в один год в одну общеобразовательную организацию, оформляются заявления на каждого ребенка вышеуказанной категории.

Ответственными за выполнение указанных действий являются: специалист МФЦ, должностное лицо общеобразовательной организации.

Ответственность за достоверность предоставляемых в заявлении сведений несет

заявитель.

2.13. Должностное лицо общеобразовательной организации регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения. Заявителю выдается уведомление о приеме документов, заверенное подписью должностного лица общеобразовательной организации и печатью общеобразовательной организации.

В уведомлении о приеме документов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;
- наименование общеобразовательной организации;
- входящий номер и дата приема документов по журналу приема документов общеобразовательной организации;
- перечень представленных документов и отметка об их получении;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в общеобразовательную организацию;
- контактные телефоны общеобразовательной организации для получения информации;
- контактные телефоны Комитета образования администрации муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель общеобразовательной организации.

Результатом процедуры является выдача уведомления о приеме документов общеобразовательной организацией либо отказ в приеме документов общеобразовательной организацией.

Способ фиксации результата процедуры: регистрация уведомления заявителя о приеме документов (об отказе в приеме документов) в журнале регистрации документов.

Принятие общеобразовательной организацией решения о зачислении в общеобразовательную организацию или об отказе в зачислении общеобразовательную организацию; выдача уведомления о зачислении (об отказе в зачислении).

2.14. Критерии принятия решения о зачислении в общеобразовательную организацию.

2.14.1. При принятии решения о приеме в первый класс общеобразовательной организации на следующий учебный год руководитель общеобразовательной организации руководствуется следующими критериями:

- при приеме детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в общеобразовательные организации, – место жительства на территории, закрепленной администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- для детей, проживающих на закрепленной территории, – проживание ребенка на территории, закрепленной администрацией муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- для детей, не проживающих на закрепленной территории, – наличие свободных мест в общеобразовательной организации, дата и время подачи заявления.

2.14.2. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы общеобразовательной организации в текущем учебном году руководитель общеобразовательной организации руководствуется наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

2.14.3. При принятии решения о приеме в первые-одиннадцатые классы общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, руководитель общеобразовательной организации руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в общеобразовательной организации.

2.15. В случае принятия решения о зачислении в общеобразовательную организацию общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление о зачислении.

В случае принятия решения об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении услуги.

Ответственным за выполнение вышеуказанного действия является руководитель общеобразовательной организации.