

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
(МБОУ «СОШ № 4»)**

ПРИНЯТО

*педагогическим советом
30.08.2013г., протокол № 13*

УТВЕРЖДЕНО

*приказом № 196-1/ОД
от 31.08.2013г.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе оценок, формах, порядке проведения текущего контроля успеваемости,
промежуточной и переводной аттестации учащихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы и регламентирует систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и переводной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано с целью выработки единых подходов к формам, порядку текущего контроля успеваемости, промежуточной и переводной аттестации учащихся, повышение ответственности каждого учителя – предметника за результат труда и за степень освоения учащимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с общеобразовательной программой.

1.4. Целью текущего контроля успеваемости является установление промежуточных результатов освоения общеобразовательной программы по учебным предметам.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов и курсов, предусмотренных общеобразовательной программой.

1.6. Целью промежуточной аттестации является установление результатов освоения общеобразовательной программы или отдельной ее части учебного предмета.

1.7. Положение принимается решением Педагогического совета учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных общеобразовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения общеобразовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется учителем – предметником и проводится в виде текущего оценивания, осуществляемого постоянно и систематически на протяжении всего периода обучения по общеобразовательной программе учебного предмета.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов школы.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в виде отметки по пятибалльной шкале в классном журнале, за исключением 1-го класса, в котором в течение учебного года осуществляется безотметочное оценивание, без фиксации достижений учащихся в классных журналах в виде отметки.

2.5. Текущий контроль успеваемости в виде безотметочной системы оценивания в 1-ом классе планируется и проводится учителем в соответствии с Положением о системе оценивания результатов обучения в начальной школе.

2.6. Во 2 – 11 классах текущий контроль успеваемости включает выставление отметок за:

- овладение знаниями по учебному предмету;
- овладение конкретным действием (умением), выявленным при самостоятельном решении учащимися учебной задачи или учебных заданий.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости отметка не может быть поставлена за «общую активность» или «за хорошее (плохое) поведение».

2.8. Формы текущего контроля успеваемости определяются учителем с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.9. Форма текущего контроля успеваемости планируется учителем в рабочей программе по предмету.

2.10. Могут использоваться следующие формы текущего контроля успеваемости:

- контрольные работы;
- тесты;
- проверочные работы;
- творческие работы (сочинение, проект и т.п.)
- устная проверка (ответы на вопросы, беседа, собеседование, зачеты)

2.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал до проведения следующего по плану урока, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5 - 9-х классах - не позднее, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10 - 11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее, чем через 10 дней после их проведения.

2.12. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

2.13. Текущий контроль успеваемости учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, проводится по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно обучающихся в санаторных школах (в санатории), реабилитационных медицинских учреждениях, проводится в названных учреждениях. При возвращении учащегося отметки заносятся в классный журнал.

2.15. Отметка учащихся за триместр, полугодие выставляется на основе результатов текущего поурочного оценивания. Выводится средний балл.

2.16. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание, формы и порядок проведения полугодовой (триместровой) промежуточной аттестации и годовой промежуточной аттестации

3.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- Годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- Полугодовую (триместровую) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (полугодия, триместра) на основании текущей аттестации;

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения общеобразовательной программы и достижения результатов освоения общеобразовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им общеобразовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная полугодовая (триместровая) аттестация учащихся 2 – 9 классов проводится по триместрам, учащихся 10 – 11 классов – по полугодиям. Во 2 классе учащимся выставляются отметки со второго триместра.

Промежуточная аттестация учащихся 9 – 12 классов вечернего (сменного) отделения проводится по полугодиям.

3.4. Формами полугодовой (триместровой) промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться общеобразовательной программой.

В случаях, предусмотренных общеобразовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.5. При организации промежуточной полугодовой (триместровой) аттестации за учебные периоды во 2-3, 6-8 классах (триместр), 10 класс (полугодие) при выставлении отметки за триместр/полугодие учитываются только текущие отметки обучающихся без проведения письменных, устных, комбинированных проверок. В 4, 5, 9, 11 классах проводится промежуточная полугодовая (триместровая) аттестация в формах, предусмотренных в п. 3.4, и отметка за триместр/полугодие выставляется как среднее арифметическое между текущими отметками и отметкой за полугодовую (триместровую) промежуточную аттестацию.

3.6. Результаты промежуточной полугодовой (триместровой) аттестации учащихся оцениваются количественно по 5 - балльной шкале и фиксируются в классном журнале. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.7. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-8, 10 классов;

Освоение общеобразовательных программ в 1 – 8, 10 классах завершается аттестацией за учебный год, которая включает контрольные (тестовые) работы по предметам (административные, городские, областные). Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-12 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

3.8. Годовая отметка по учебному предмету выставляется на основе отметок за trimestры во 2 - 9 классах, отметок за полугодия в 10 – 11 классах и отметки, полученной на промежуточной годовой аттестации как среднее арифметическое, по правилам математического округления.

Годовая отметка по учебному предмету в 9 – 12 классах вечернего (сменного) отделения выставляется на основе отметок за полугодия и отметки, полученной на промежуточной годовой аттестации как среднее арифметическое, по правилам математического округления.

3.9. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.12. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.13. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определенные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

3.14. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

3.15. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.16. Учащиеся, не прошедшие годовой промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.17. Учащиеся в учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.18. Учащиеся в учреждении по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в учреждении.

3.19. Освоение общеобразовательных программ в 9, 11 классах дневной школы и в 9, 12 классах вечернего (сменного) отделения завершается государственной итоговой аттестацией в соответствии с нормативными документами, регламентирующими государственную итоговую аттестацию.

3.20. В конце учебного года учащимся (кроме учащихся 1 класса) выставляются годовые отметки. В случае несогласия учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совершеннолетних учащихся вечернего (сменного) отделения с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом директора учреждения создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в присутствии учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3.21. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.22. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся их родителей (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных учащихся по решению педагогического совета.

4. Перевод учащихся

4.1. Учащиеся 1 – 8, 10 классов, 10 – 11 классов вечернего (сменного) отделения, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы по всем предметам учебного года, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс «условно». Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в первом триместре (первой четверти) следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

4.3. Учащиеся 1 – 4 классов, не освоившие общеобразовательные программы по предметам и имеющие неудовлетворительную отметку по двум и более предметам, по решению психолога – медико – педагогической комиссии оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным общеобразовательным программам.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.4. Учащиеся 5 – 8, 10 классов, не освоившие общеобразовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах обучения.

4.5. Перевод учащихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета учреждения.

4.6. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся возможно проведение досрочной аттестации по предметам учебного года и перевода в следующий класс.

Для проведения досрочной аттестации приказом директора учреждения создаются предметные комиссии из трех человек, которые проводят досрочную аттестацию учащегося по учебным предметам. По результатам досрочной аттестации предметная комиссия составляет протокол. Протокол хранится в личном деле учащегося.

Учащийся досрочно переводится в следующий класс на основании решения Педагогического совета учреждения.

5

4.7. Учащиеся, не освоившие общеобразовательные программы по предметам предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

4.8. За успехи в учении по итогам учебного года учащиеся 2 – 11 классов дневной школы, 9 – 12 классов вечернего (сменного) отделения могут быть награждены Похвальным листом, грамотой администрации учреждения, поощрены благодарностью администрации учреждения.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации в форме самообразования или семейного образования

5.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных общеобразовательной программой.

5.2. По заявлению экстерна учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в учреждении, родители (законные представители) несовершеннолетнего имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в учреждение.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, родители (законные представители) несовершеннолетнего должны подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

